



Afdeling Basketbal
Gids seizoen 2025 - 2026

Inleiding

In deze gids is het de bedoeling om, naast de nieuwe clubs een helpende hand te bieden bij hun oprichting, ook voor alle clubs een leidraad te bieden bij de gang van zaken in het lopende het seizoen. Alle belangrijke dingen inzake de competitie staan hierin vermeld, samen met enkele belangrijke raadgevingen. Echter: dit document heeft geen reglementerende betekenis en is geenszins volledig: de volledige reglementering inzake de KAVVV&FEDES afdeling Basketbal is terug te vinden in het kalenderboekje: we raden aan om dit aandachtig door te nemen.

Deel 1 – Oprichting nieuwe club – Aansluiting nieuwe ploeg bij een bestaande club

Om een nieuwe club op te richten volstaat het om contact op te nemen met het afdelingsbestuur via een e-mail naar secretaris@kavvv-basket.be: zij zullen de nodige inschrijvingsdocumenten bezorgen. Uiteraard dienen nieuwe clubs aandacht te besteden aan volgende punten alvorens over te gaan tot de definitieve inschrijving:

- De wedstrijden worden bij voorkeur gespeeld op een vrijdag (of andere weekdag). Nieuwe clubs dienen er dus voor te zorgen dat zij zeker kunnen beschikken over een terrein. Er zullen geen nieuwe clubs aanvaard worden die op zaterdag spelen.
- Zorg ervoor dat er voldoende spelers kunnen aangesloten worden, zodat – indien er plotseling enkele spelers niet beschikbaar zijn – de wedstrijden toch kunnen doorgaan op de data die in de kalender bepaald zijn. Bij het aansluiten van nieuwe spelers moet uiteraard rekening gehouden worden met reglementaire beperkingen hieromtrent. Geef ook de namen van de spelers (en eventueel hun basketbalervaring) op voorhand door: bij het samenstellen van de reeksen kan rekening gehouden worden met de samenstelling van de ploeg: een nieuwe ploeg hoeft niet in de laagste reeks te starten.
- Zorg ervoor er ook voldoende niet-spelers aangesloten zijn: bij thuiswedstrijden dienen steeds 3 officials aanwezig te zijn (operators chrono en 24-seconden, plus een terreinafgevaardigde), bij uitwedstrijden 2 (scorekeeper en terreinafgevaardigde).
- Zorg ervoor dat bij thuiswedstrijden het nodige materiaal voor de wedstrijdtafel voorhanden is: wedstrijdboek (te bekomen bij de federatie), een wedstrijdklok, een 24-secondenwijzer, een chrono voor time-out, een wijzer voor wisselend balbezit, foutenbordjes, rode vlaggetjes en 2 geluidssignalen. Ook ballen en water worden voorzien door de thuisploegen.
- Elke club is verplicht om 3 bestuursleden op te geven.
- De definitieve inschrijving moet ons ten laatste bereiken op 1 juni voorafgaand aan het nieuwe seizoen.

Bij de eerste inschrijving van een ploeg (of een nieuwe ploeg bij een bestaande club), dient een waarborg van 125 Euro betaald te worden aan KAVVV&FEDES: deze zal op de bondsfactuur verrekend worden.

De nieuwe clubs zullen ook uitgenodigd worden op de verplichte algemene vergadering voor clubs die midden juni doorgaat.

Vrijwel alle communicatie vanuit het verbond gebeurt via e-mail: hou dus uw mailbox goed in het oog: voor zover mogelijk zal er regelmatig een excel-sheet gestuurd worden naar de clubs, aangevuld met eventuele mededelingen en vragen. Kijk deze mails dus goed na!

Deel 2 – Voorbereiding van het seizoen

Op het einde van elk seizoen wordt aan de clubs gevraagd om zich in te schrijven voor het nieuwe seizoen: op dit formulier vragen we om naast 3 verschillende bestuursleden ook om per ploeg de nodige gegevens in te vullen en aan te geven wanneer het mogelijk is om thuis te spelen (dus wanneer hun terrein beschikbaar is). Ook de data wanneer een ploeg niet kan spelen (bijvoorbeeld omwille van een gezamenlijke uitstap of een clubactiviteit) kunnen hier aangegeven worden: het is aan te raden om dit formulier en deze data zo volledig mogelijk in te vullen: op deze manier kunnen we hier zo goed mogelijk rekening mee houden bij het opstellen van de kalender en kunnen we kalenderwijzigingen in het seizoen zoveel mogelijk beperken.

Voor elke ploeg kan ook een ploegafgevaardigde opgegeven worden (verschillend van de secretaris): dit om de onderlinge communicatie tussen de ploegen te vergemakkelijken.

Elk jaar worden (meestal in juni) de nieuwe reeksen samengesteld aan de hand van de klassementen van het voorbije seizoen en de inschrijvingen van de ploegen. Daaropvolgend worden de clubs uitgenodigd op de jaarlijkse verplichte algemene vergadering. Tegen midden juli wordt een eerste versie gemaakt van de kalender en opgestuurd naar de clubs: hierop kunnen opmerkingen en vragen voor wijzigingen gemaakt worden door de clubs, waarna enkele nieuwe versies volgen: rond 15 augustus wordt de kalender dan definitief gemaakt. Rond deze periode krijgen de clubs ook een overzicht van hun aangesloten leden opgestuurd: hierbij kunnen zij schrappingen, nieuwe leden, adreswijzigingen,... doorgeven: tegen eind augustus worden de clubs opnieuw uitgenodigd om hun kalenderboekjes en licentielijsten op te halen: ook hier kunnen nog wijzigingen doorgevoerd worden, maar het is aan te raden om alle wijzigingen op voorhand door te geven. Ploegen die op deze avond niet kunnen langskomen, krijgen hun licenties en kalenderboekjes opgestuurd (tegen betaling van 10 Euro verzendingskosten).

Deel 3 – Aansluiting leden – Transferts

Nieuwe leden kunnen eenvoudig aangesloten worden door een mail te sturen naar de afdelingssecretaris, met daarin volgende gegevens:

- Naam + Voornaam
- Adres, postcode en woonplaats
- Geboortedatum
- Nummer identiteitskaart
- Rijksregisternummer
- Optioneel: E-mailadres: leden van wie we het mailadres hebben, zullen wekelijks ook de uitslagen en klassementen ontvangen.

Bij het aansluiten van spelers gelden volgende beperkingen en opmerkingen:

- Nieuwe spelers en speelsters gedurende het hele seizoen.
- Het is toegelaten per ploeg één speler/speelster uit de nationale afdelingen van de K.B.B.B. plus één speler/speelster uit de landelijke afdelingen van de V.B.L./A.W.B.B. aan te sluiten, ofwel drie spelers/speelsters uit de landelijke afdelingen van de V.B.L./A.W.B.B. Deze moeten voor aanvang van de competitie aangesloten zijn en zijn niet verwisselbaar indien meer dan één ploeg per club deelneemt aan de competitie. In Heren 1 geldt deze regel niet.
- Worden aanzien als spelers (speelsters) uit nationale of landelijke afdelingen: zij die het aan gang zijnde seizoen als speler/speelster aangesloten zijn bij een club van 1, 2e, 3e nationale afdeling van de KBBB of bij een club in landelijke afdeling van de VBL of AWBB **en die deelgenomen hebben aan tenminste één officiële wedstrijd in deze afdelingen.**
- Jeugdspelers/–speelsters (tot en met U21) worden niet aanzien als nationale of landelijke spelers/speelsters.

Voor transfers gelden volgende regels: Spelers die van club wensen te veranderen kunnen dit doen tussen 1 en 31 augustus (volgens het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar van 01/01/1997). Volgens het decreet dient de sportbeoefenaar, die zijn oorspronkelijke club wenst te verlaten, binnen de transferperiode een schrijven ("niet aangetekend" ingevolge stemming algemene vergadering 12 juni 1997) te richten aan de club die hij verlaat, alsmede aan de federatie.

Daar er gekozen werd voor een gewone zending wordt alleszins aan de afstand doende club gevraagd om een e-mail of brief te sturen naar de afdelingssecretaris met de vermelding van club, stamnummer en "Akkoord voor transfert van speler + Naam + lidnummer: Dit om alle betwistingen te vermijden. Bij een transfer mag onder geen enkel voorwendsel geld gevraagd worden. Bovendien kan er geen enkel bezwaar ingeroepen worden om dit ontslag tegen te gaan (bv: geen uitrusting, geen lidgeld, geen steunkaarten,...).

Deel 4 – Competitie en Beker, Wedstrijden

De competitie begint in het eerste weekend van september, met eventueel vooruitgeschoven wedstrijden aan het einde van augustus.

Regelmatig wordt een Excel-bestand opgemaakt met daarin alle uitslagen en klassementen van de voorbije speeldag, welke, samen met mededelingen, vragen,... via e-mail wordt verstuurd naar de secretarissen en ploegafgevaardigden. Ook de leden van wie een e-mailadres is opgegeven zullen deze sheet ontvangen. De uitslagen en klassementen kunnen ook steeds geraadpleegd worden via www.kavvy-basket.be.

Naast de gewone competitie wordt er ook een bekercompetitie georganiseerd: De Beker Magda Maes voor de dames en de Beker André Lamers voor de heren. Bij de heren wordt gespeeld met afvallingswedstrijden. In de eerste ronde van de Beker bij de heren nemen de ploegen uit de hoogste afdeling niet deel: zij komen in actie vanaf de tweede ronde. De ploegen die bij de eerste ronde uitgeschakeld worden, gaan verder in de Schaal Van Beeck. Het is echter niet toegestaan om in de eerste ronde opzettelijk te verliezen om verder te gaan in de Schaal: dit heeft automatisch forfait in de Schaal tot gevolg. Ook wie forfait geeft in de eerste ronde van de Beker, gaat niet verder in de Schaal. Na het spelen van een bekeronde, wordt de volgende ronde geloot en aangevuld in het bovengenoemde Excel-bestand: de ploegen die thuis spelen wordt gevraagd om zo snel mogelijk hun zaal te reserveren en dit aan de federatie te bevestigen: de wedstrijden die in het rood zijn vermeld, zijn bevestigd.

De damesploegen spelen in 2 poules: de winnaars van elke poule nemen het tegen elkaar op voor de Beker Magda Maes, de ploegen die 2^e gerangschikt staan in deze poule spelen voor de Schaal Paul Robeyns.

Ook de data van de bekerondes staan – provisorisch – op het inschrijvingsformulier vermeld: hou hier ook rekening mee, want bekerwedstrijden kunnen in de regel niet verplaatst worden, tenzij ze vroeger gespeeld worden dan de voorziene datum.

De finales van de beker worden op neutraal terrein gespeeld, vastgelegd door het afdelingsbestuur van KAVVV&FEDES. Hier is het niet mogelijk om uitstel aan te vragen. De boete voor een forfait bedraagt bij de finales 300 Euro, telkens vermeerderd met zaal- en scheidsrechterskosten.

Voor bekerwedstrijden geldt dat elke speler die deelneemt aan de bekercompetitie minstens 1 wedstrijd gespeeld moet hebben in de gewone competitie, met uitzondering van de finales: hierbij moeten de spelers 3 wedstrijden in competitie hebben meegespeeld.. Clubs die 2 ploegen opstellen in de bekercompetitie, moeten deze ploegen voor de bekercompetitie gescheiden houden: een speler kan niet uitkomen voor verschillende ploegen: wie dus eenmaal voor de beker in ploeg A heeft gespeeld, kan niet meer meespelen met ploeg B.

Voor alle wedstrijden gelden volgende richtlijnen:

- Wees steeds op tijd (30 minuten voor aanvang van de wedstrijd) aanwezig,
- Vul het wedstrijdblad tijdig in (15 minuten voor aanvang van de wedstrijd).
- De thuisploeg voorziet al het nodige materiaal: wedstrijdboek, een wedstrijdklok, , een 24-secondenwijzer, een chrono voor time-out, een wijzer voor wisselend balbezit, foutenbordjes, rode vlaggetjes en 2 geluidsignalen. Ook ballen en water wordt voorzien door de thuisploegen.
- Voor elke wedstrijd moet het licentie-overzicht, samen met de identiteitskaarten van iedereen op het wedstrijdblad voorgelegd worden aan de scheidsrechter(s).
- Na de wedstrijd moet de thuisploeg de uitslag via SMS doorsturen naar 0491/28 41 12. Het wedstrijdblad (het witte blad) dient binnen de 2 dagen verstuurd te worden naar Wilfried De Bock: dit mag door middel van een foto of scan op het mailadres wedstrijdbladen@kavvv-basket.be. Het niet opvolgen van deze regel zal een boete tot gevolg hebben. Bij wedstrijden waarvan de wedstrijdbladen langer dan een maand te laat worden opgestuurd, kan dit een boete tot gevolg hebben van 50 euro.
- Elke ploeg betaalt de helft van de scheidsrechterskosten: de thuisploeg zorgt ervoor dat de scheidsrechters betaald zijn voor aanvang van de wedstrijd en zal de helft van de bezoekers ontvangen.

- De toepassing van de 24-seconden-regel is verplicht. Echter, indien er geen 24 sec. operator aanwezig is en beide ploegen zijn akkoord zijn om hiervan af te zien, dan moet dit vermeld worden op het wedstrijdblad. Beide ploegen tekenen voor akkoord in het vakje waar de naam van de 24 sec. operator moet ingevuld worden. Deze regel is niet van toepassing in de hoogste afdeling bij de heren en bij de finales van beker en schaal. Daar worden de wedstrijden steeds gespeeld met een 24 sec. operator, zoniet wordt een forfait tegen de thuisploeg uitgesproken.
- Iedere ploeg dient voor de wedstrijd een terreinafgevaardigde aan te stellen. De terreinafgevaardigde moet aangesloten zijn bij de club die op dat moment speelt en dient meerderjarig te zijn. Indien er geen terreinafgevaardigde aanwezig is dan wordt per wedstrijd een boete toegepast van 12,50 Euro. Bij afwezigheid van de terreinafgevaardigde neemt de kapitein van de in gebreke zijnde ploeg diens taken over. Indien deze – bijvoorbeeld door blessure of uitsluiting – niet meer aanwezig kan zijn in de loop van de wedstrijd, dient de ploeg een vervangende kapitein aan te duiden.

Een uitstel kan aangevraagd worden, maar het is wel nodig dat de tegenpartij zijn toestemming geeft hiervoor. Een uitgestelde wedstrijd moet gespeeld worden voor het einde van de competitie, maar de nieuwe datum moet afgesproken zijn ten laatste een maand na de aanvraag tot uitstel. Ook indien de federatie moet overgaan tot algemene afgelasting (wegens bv. slechte weersomstandigheden) wordt gevraagd om een nieuwe datum binnen de maand af te spreken. Een ploeg kan in hetzelfde seizoen slechts 2 keer een uitstel aanvragen, tenzij bij overmacht: dan zal het afdelingsbestuur hierover oordelen en kan een uitstel niet bij deze 2 keren meegerekend worden. De e-mailadressen en telefoonnummers van de clubs zijn terug te vinden in het kalenderboekje. De boete voor het uitstel vallen ten laste van de aanvragende ploeg. Het is aan de thuisploeg om (liefst meerdere) suggesties te doen om een nieuwe datum af te spreken: als na één maand geen nieuwe datum is gevonden, zal de wedstrijd omgezet worden in een forfaitnederlaag ten laste van de ploeg die het uitstel heeft aangevraagd. De kosten voor het uitstellen van een wedstrijd bedragen 10 euro (20 euro indien het uitstel minder dan 2 weken op voorhand aangevraagd werd) bij het eerste uitstel en 30 euro (resp. 60 euro) bij het tweede uitstel. Als het uitstel laattijdig is aangevraagd door de bezoekende ploeg en de thuisploeg de zaal niet meer kan annuleren, kan zij de zaalkosten terugvorderen: dit zal via de bondsfactuur gebeuren.

Indien een forfait gegeven wordt, zal een boete aangerekend worden van 60 euro bij de eerste forfait in het lopende seizoen, 150 euro bij de tweede en 250 euro bij de volgende forfait, eventueel vermeerderd met de zaalkosten van de tegenstrever (welke via de bondsfactuur verrekend worden). Als een club ter plekke forfait moet geven, zal zij de volledige scheidsrechterskosten ter plekke op zich moeten nemen.

Indien een ploeg moet overgaan tot het geven van een algemeen forfait, dan dient een boete betaald te worden van 350 euro. .

Mochten er bij een wedstrijd geen scheidsrechters opdagen, is het raadzaam om tijdig de convocateur der scheidsrechters, de afdelingssecretaris of –voorzitter te contacteren.

In geval van algemeen uitstel, zullen de clubs via de mogelijke kanalen verwittigd worden: via e-mail en de website www.kavvv-basket.be.

Indien tijdens de wedstrijd een blessure opgelopen zou worden door een speler/speelser, tafellofficial, coach, terreinafgevaardigde of scheidsrechter, kan deze dit sportongeval aangeven door dit formulier ([hier te downloaden](#)) in te laten vullen door de behandelende arts en dit door te mailen naar info@kavvv.be of op te sturen naar KAVVV&Fedes, Statiestraat 8, 2070 Zwijndrecht.

Deel 5 – Sportcomité, klachten, beroep en cassatie

Omdat niet altijd alles even vlot verloopt en er tijdens wedstrijden incidenten kunnen voorvallen met een scheidsrechtersverslag tot gevolg, zal het Sportcomité op regelmatige tijdstippen bijeenkomen om te oordelen over de betrokken leden en/of clubs.

Een club kan een klacht indienen, ten laatste vijf kalenderdagen na de wedstrijddatum, via brief of e-mail (de postafstempeling of datum van verzending van de e-mail geldt tot staving). Deze klachten dienen gericht aan de afdelingssecretaris. De dossierkosten (50 Euro) zullen verrekend worden via de bondsfactuur.

Na de uitspraak van het sportcomité zullen de betrokken leden en/of clubs via hun secretaris verwittigd worden door de afdelingssecretaris.

Tegen een uitspraak van het sportcomité kan men binnen de afdeling basketbal van KAVVV&FEDES in hoger beroep gaan. Er mag een beroep ingediend worden vanaf de uitspraak van de beslissingen, meegedeeld na de zitting en ten laatste binnen de 7 KALENDERdagen na deze mededeling of in geval van veroordeling bij verstek, ten laatste 7 kalenderdagen na de betekening per post of e-mail (datum van verzending van betekening of e-mail geldt als bewijs). Dit beroep moet per AANGETEKEND schrijven gebeuren en dient gericht aan de secretaris van de afdeling basketbal van KAVVV&FEDES. De dossierkosten (75 Euro) van het beroep worden via de bondsrekening vereffend.

Tegen een uitspraak van de beroepsraad kan men in cassatie gaan bij het hoofdbestuur en dit uiterlijk 7 dagen na de uitspraak van de beroepsraad die de betekening doet via de post of e-mail (datum van verzending van betekening of e-mail geldt als bewijs). Om in cassatie te gaan dient men een aangetekend schrijven te zenden aan de Algemene Voorzitter (dhr. P. Tersago) met daarin de nodige gegevens in verband met de uitspraak waarvoor men in hoger beroep wenst te gaan. Voor de raad van cassatie zijn de handtekeningen van de clubvoorzitter en secretaris vereist of één van beiden met een ander lid. Het verhaal moet een bondige uiteenzetting van de feiten bevatten, teneinde de raad in te lichten over de aard van het geschil en hen in staat te stellen alle betrokkenen op te roepen.

Deel 6 – Overzicht van onkosten, tarieven en boetes

A. Onkosten

Onkosten zijn vaste kosten die elke club per seizoen of kalenderjaar dient te betalen.

- Inschrijvingsgeld per ploeg per seizoen: 120 Euro
- Verzekeringspremie per speler per kalenderjaar: 6,60 Euro
- Verzekeringspremie per niet-speler per kalenderjaar: 1,56 Euro
- Kalenderboekjes (minimum 3 per seizoen en per ploeg): 3,5 Euro / stuk

B. Tarieven

Enmalige kosten of kosten per wedstrijd:

- Wedstrijdboek 11 Euro
 - Scheidsrechterkosten:
Per scheidsrechter: 25 Euro
- + verplaatsingskosten (0,35 Euro/km)

C. Boetes

- Afwezigheid van de club bij de verplichte algemene vergadering: 12,50 Euro
- Uitstel (1^e maal) van een wedstrijd (meer dan 2 weken voor de wedstrijd): 10 Euro
- Uitstel (1^e maal) van een wedstrijd (minder dan 2 weken voor de wedstrijd): 20 Euro
- Uitstel (2^e maal) van een wedstrijd (meer dan 2 weken voor de wedstrijd): 30 Euro
- Uitstel (2^e maal) van een wedstrijd (minder dan 2 weken voor de wedstrijd): 60 Euro
- Ontbrekend paspoort bij wedstrijd: 2,50 Euro
- 1^e forfait in het seizoen: 30 Euro
- 2^e forfait in het seizoen: 150 Euro
- 3^e en volgende forfaits in het seizoen: 250 Euro
- Algemeen forfait: 350 Euro
- Niet tijdig doorsturen van de wedstrijduitslag: 5 Euro
- Niet tijdig doorsturen van de wedstrijduitslag (herinnering): 10 Euro
- Wedstrijdblad niet binnen de 7 dagen opgestuurd: 7 Euro
- Wedstrijdblad niet binnen de 12 dagen opgestuurd: 20 Euro
- Wedstrijdblad niet opgestuurd na een maand (na aanmaning): 50 Euro
- Zitting sportcomité (volgend op een uitsluiting/verslag): 50 Euro
- Dossierkosten klacht: 50 Euro
- Dossierkosten beroepsprocedure: 75 Euro

Contacteer ons

Afdelingsvoorzitter

Jean Smets
Eigenlo 30
9140 Temse
Tel. 0485/50 77 84
E-Mail: jeantjesmets@live.be

Afdelingssecretaris

Steven Wuyts
Nieuwstraat 119
2840 Terhagen
Tel. 0496/25 07 56
E-Mail: secretaris@kavvv-basket.be